

Rôle et responsabilités

Coordonnateur secteur récréatif et événements



Description

Fondé en 1981, le Club de Plongeon CAMO s'impose au Canada comme étant le plus grand club de plongeon de par sa tradition d'excellence que par la promotion de ses valeurs axées sur le RespeCt, le PLAisir, le DépasseMent et la COopération.

Le Club de Plongeon CAMO a pour mission d'enseigner, de développer et de favoriser l'émergence des plongeurs et plongeuses de tous les âges, de l'initiation au rêve olympique, en respectant leurs talents et leurs aspirations. Le tout dans un environnement stimulant, sain et sécuritaire.

Rôle et responsabilités

Nous sommes à la recherche d'une personne pour compléter une équipe dynamique. Sous la responsabilité de la directrice technique, le coordonnateur secteur récréatif et événements assure, de manière non limitative, les mandats suivants :

Secteur récréatif

- Coordonner et optimiser les horaires de cours des différentes sessions pour les piscines de Terrebonne et de Montréal;
- Coordonner les affectations de personnel et les remplacements;
- Superviser le personnel donnant les cours du secteur récréatif;
- Réaliser les évaluations de performance du personnel;
- Recruter, développer et retenir le personnel compétent et productif, s'assurer qu'ils respectent les valeurs du club et maintenir des relations constructives et transparentes avec eux;
- Contrôler la qualité des cours donnés;
- Assurer le service à la clientèle;
- Gérer le programme d'initiation Plouf!;
- Promouvoir les cours offerts;
- Compiler et analyser les statistiques du secteur récréatif.

Gestion d'événements

- Réaliser les documents d'informations;
- Réserver les plateaux de compétition, hôtels, transports, etc.;
- Planifier, organiser et diriger les compétitions;
- Recruter, éduquer et affecter les bénévoles aux différentes tâches;
- Réaliser les plans d'aménagement de la piscine et les horaires de compétitions;
- Planifier et organiser les repas;

Rôle et responsabilités

Coordonnateur secteur récréatif et événements



- Planifier, organiser et diriger la fête annuelle du club;
- Planifier et organiser les activités d'autofinancement;
- Planifier et organiser tout autre événement du club.

Connaissances, aptitudes et habiletés

- Vous êtes reconnu pour votre leadership, votre proactivité, vos habiletés en résolution de problèmes, et aptitudes en organisation et planification;
- Vous êtes connu pour votre esprit d'équipe, vos habiletés / aptitudes relationnelles à motiver et mobiliser les membres de vos équipes;
- Vous possédez de l'initiative, êtes à la recherche de solutions et orienté vers les résultats ;
- Vous êtes bilingue (français et anglais)

Exigences professionnelles et habiletés spécifiques

- Formation en intervention en loisir, activité physique, kinésiologie, récréologie, sport ou loisir;
- Expérience en gestion;
- Expérience en organisation d'événements;
- Connaissance de MS Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Connaissance du milieu sportif;
- Permis de conduire valide et voiture;
- Certification de sauveteur national (atout);
- Ce poste exige de travailler les soirs de semaine de même que certaines fins de semaine.

Pour joindre notre équipe, faites parvenir votre CV avant le 5 février 2017 à l'attention d'Isabelle Cloutier à l'adresse suivante : emploi@camoplongeon.com