

# Rôle et responsabilités

## Préposé au service à la clientèle



### Description

Fondé en 1981, le Club de Plongeon CAMO s'impose au Canada comme étant le plus grand club de plongeon de par sa tradition d'excellence que par la promotion de ses valeurs axées sur le RespeCt, le PlAisir, le DépasseMent et la COopération.

Le Club de Plongeon CAMO a pour mission d'enseigner, de développer et de favoriser l'émergence des plongeurs et plongeuses de tous les âges, de l'initiation au rêve olympique, en respectant leurs talents et leurs aspirations. Le tout dans un environnement stimulant, sain et sécuritaire.

### Rôle et responsabilités

Nous sommes à la recherche d'une personne pour compléter une équipe dynamique. Sous la responsabilité de la directrice administrative, le préposé au service à la clientèle travaille de 17h à 20h du lundi au vendredi et assure, de manière non limitative, les mandats suivants :

- Répondre aux demandes de renseignements des membres, que celles-ci soient faite en personne, au téléphone ou par courriel;
- Faire le suivi sur les demandes des membres;
- Créer, recevoir et distribuer certains documents administratifs;
- Procéder à des réservations de salles;
- Soutien administratif pour l'entraîneur-chef;
- Soutien administratif pour la directrice technique;
- Soutien administratif à la coordonnatrice au secteur récréatif et aux événements

### Connaissances, aptitudes et habiletés

- Vous êtes reconnu pour votre entregent, votre proactivité et vos aptitudes en organisation et planification;
- Vous possédez de l'initiative, êtes autonome, à la recherche de solutions et orienté vers les résultats;
- Vous êtes bilingue (français et anglais), avec un excellent français écrit;
- Connaissance du sport amateur et/ou du plongeon un atout

### Exigences professionnelles et habiletés spécifiques

- Connaissance de Word, Excel, PowerPoint et Outlook

Pour joindre notre équipe, faites parvenir votre CV avant le 27 octobre 2017 à l'attention d'Isabelle Cloutier à l'adresse suivante : [emploi@camoplungeon.com](mailto:emploi@camoplungeon.com)